

*дрессировка*

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
30.05.2014 протокол № 9  
(дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

04.06.2014г. № ПД-153

(дата введения)



Председатель Ученого совета,  
ректор университета  
*(подпись)* Д.Е. Быков  
30.05.2014г.  
(дата)

Система менеджмента качества



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЪЕДИНЁННОЙ РЕДАКЦИИ  
«ТЕХНОПОЛИС ПОВОЛЖЬЯ»**


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Самарский государственный технический университет»,  
в связи с изменениями, внесенными в учредительные документы  
(принятием устава в новой редакции), утвержденными  
приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации 11 сентября 2015 года № 1006 и  
зарегистрированными ИФНС России по  
Красноглинскому району г. Самары 10 ноября 2015 года  
№ 2156313860668, переименовано в Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»

Данное положение разработано в соответствии с:

1) уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет»;


2) решением Ученого совета СамГТУ от 27.12.2013 г., протокол №4;

3) приказом ректора университета №1/14 от 20.01.2014 г.

РАЗРАБОТАНО: Зам.главного редактора О.С. Наумова  19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор

 А.А. Пимерзин 19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Проректор по учебной работе

 Я.М. Клебанов 19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)


Начальник правового управления

 А.Н. Иванова 19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник управления качества обучения

 А.М. Пронин 19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник отдела охраны труда

 В.М. Сидоров 19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)


Начальник планово-производственного отдела

 С.А. Анисимов 19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник отдела кадров

 С.И. Лисин 19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Главный бухгалтер

 В.В. Захарова 19.03.2014  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Настоящее положение о подразделении является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Объединенная редакция «Технополис Поволжья» (далее – ОРТП) – структурное подразделение университета, созданное приказом ректора №1/14 от 20.01.2014 г. на основании решения Ученого совета университета от 27.12.2013 (протокол №4).

1.2. ОРТП в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации «О средствах массовой информации», «О рекламе», «Об образовании», другими действующими нормативными актами, регулирующими издательскую деятельность, уставом СамГТУ и настоящим Положением.

1.3. Реорганизация ОРТП, в том числе и упразднение, производится по решению Ученого совета приказом ректора университета.

## 2. Направления деятельности

Основные направления деятельности ОРТП:

- издание периодического печатного издания – научно-популярного журнала СамГТУ «Технополис Поволжья»;
- выпуск газеты СамГТУ «Инженер»;
- ведение сайта университета [hrpt://www.samgtu.ru](http://www.samgtu.ru) в части наполнения его контентом (литературная обработка постоянного блока и наполнение информационными сообщениями новостной ленты).

## 3. Структура и управление

3.1. Структура и штатное расписание ОРТП утверждается приказом ректора университета.

3.2. ОРТП состоит из:

- редакции журнала «Технополис Поволжья»;
- редакции газеты «Инженер»;
- редакции сайта СамГТУ.

3.3. Деятельностью ОРТП руководит главный редактор, назначаемый на должность приказом ректора университета.

3.4. На время отсутствия главного редактора (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель главного редактора.

3.5. Прием и увольнение работников ОРТП производится приказом ректора университета по представлению главного редактора.

3.6. Распределение обязанностей между работниками ОРТП производится главным редактором и отражается в должностных инструкциях работников.

## 4. Функции подразделения

4.1. Обеспечение университета корпоративными изданиями, соответствующими современным требованиям и высокому уровню современной коммуникации.

4.2. ОРТП в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- определяет формат и тематику корпоративной прессы СамГТУ - научно-популярного журнала «Технополис Поволжья» и газеты «Инженер»;
- формирует в установленном порядке годовые и перспективные тематические планы издания научно-популярного журнала «Технополис Поволжья» и газеты «Инженер»;

- осуществляет редакционную и производственно-издательскую подготовку к выпуску научно-популярного журнала «Технополис Поволжья» и газеты «Инженер»;
- осуществляет поддержку сайта университета в части наполнения его контентом (литературная обработка постоянного блока и наполнение информационными сообщениями новостной ленты);
- проводит методическую работу с кафедрами, факультетами и другими подразделениями университета по вопросам выпуска научно-популярного журнала «Технополис Поволжья» и газеты «Инженер»;
- проводит работу по повышению квалификации редакционного персонала, осваивает медиа-технологии;
- ведет учет результатов своей деятельности, в установленном порядке готовит оперативные и статистические отчеты по редакционно-издательской деятельности;
- самостоятельно формирует авторский коллектив объединенной редакции и включает предложения в тематические планы корпоративной прессы вуза в установленном порядке;
- разрабатывает и осуществляет PR-сопровождение корпоративной прессы вуза;
- принимает или отклоняет представляемые к публикации в корпоративной прессе вуза рукописи авторов при их соответствии или несоответствии требованиям политики редакции.

4.3. ОРТП реализует перечисленные функции в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5. Полномочия**

5.1. Вносить предложения, касающиеся вопросов редакционно-издательской деятельности корпоративной прессы.

5.2. Инициировать предложения о проведении расширенных заседаний с привлечением руководителей и представителей структурных подразделений СамГТУ.

5.3. Привлекать к сотрудничеству в корпоративных изданиях вуза партнеров на правах рекламы и рекламно-информационной деятельности.

5.4. Работать с внештатными авторами.

5.5. Проводить рабочие планерки редакции и участвовать в совещаниях разного уровня, проводимых в университете.

5.6. По согласованию с ректором университета распространять корпоративную прессу в СамГТУ и за его пределами. Определять список адресной рассылки и распространения журнала «Технополис Поволжья» в различных ведомствах и организациях Самарской области.

5.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОРТП.

5.8. Для реализации возложенных на подразделение полномочий ОРТП обеспечивается специализированным компьютерным оборудованием, копировально-множительной техникой и лицензионным программным обеспечением.

## **6. Ответственность**

ОРТП ответственна за:

6.1. Несоблюдение требований ГОСТов и всех нормативных документов, касающихся редакционно-издательской деятельности.

6.2. Своевременность сбора контента и подготовки материалов публикации корпоративной прессы.

6.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Обеспечение сохранности производственных помещений и технологического оборудования.

6.5. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.7. Невыполнение предписаний представителей органов госнадзора, охраны труда и не устранение выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов.

6.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности согласно существующим в СГТУ инструкциям и положениям.

6.9. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций ОРТП связана:

- с руководством университета по предоставлению данных (контента) для публикации в корпоративных изданиях;
- с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета по вопросам планирования будущих публикаций в корпоративной прессе;
- с типографией университета, службами по вопросам обеспечения оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями, обеспечения ремонта компьютерного и копировально-множительного оборудования;
- с отделом охраны труда;
- с редакционно-издательским отделом;
- с образовательными, культурно-просветительскими учреждениями Самары и Самарской области по вопросам тематики выпусков корпоративных изданий;
- с государственными органами законодательной и исполнительной власти, Союзом журналистов России, территориальным представительством Роскомнадзора по Самарской области по вопросам консультирования в редакционно-издательской деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.